

**Zasady rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego oraz Technikum nr 1
w Zespole Szkół nr 1 im. Szarych Szeregów w Łaskarzewie
na rok szkolny 2024/2025**

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
- Zarządzenie Nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

I. ZASADY OGÓLNE

1. Postępowanie rekrutacyjne po szkole podstawowej dotyczy rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego oraz Technikum nr 1 w Zespole Szkół nr 1 im. Szarych Szeregów w Łaskarzewie i nie stanowi podstawy do ubiegania się o przyjęcie do innych szkół ponadpodstawowych.
2. Postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające jest przeprowadzane w terminach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły ustala się przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: język polski, język angielski, wiedza o społeczeństwie, historia, geografia, biologia, chemia, fizyka, matematyka, informatyka. Przedmioty w zakresie rozszerzonym mogą być realizowane w klasach I – IV liceum ogólnokształcącego oraz I - V technikum.
4. Deklarując wybór profilu lub oddziału Kandydat akceptuje przewidziane dla niego rozszerzenia podstawy programowej.

5. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi co najmniej trzech nauczycieli zatrudnionych w szkole, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
6. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w jej składzie, w tym osoby wyznaczonej na przewodniczącego Komisji.
7. W skład Komisji Rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - a) Dyrektor szkoły
 - b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym

II. KOMISJA REKRUTACYJNA. ZADANIA.

1. Zasady ogólne:

- a) do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- b) prace Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład Komisji;
- c) osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- d) Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do liceum oraz technikum. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc;
- e) listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły; listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia;
- f) nabór na rok szkolny 2024/2025 rozpocznie się w dniu 15 maja 2024 r. za pośrednictwem skrzynki mailowej: **rekrutacja@laskarzew1.pl**
Na ten adres przysyłamy skan wypełnionego i podpisanego przez rodziców wniosku, można go również złożyć bezpośrednio w sekretariacie. Wnioski dostępne do pobrania znajdują się na stronie internetowej szkoły.

2. Komisja Rekrutacyjna:

- a) podaje informacje o warunkach rekrutacji;
- b) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego, w szczególności z zachowaniem obowiązujących zasad rekrutacji;
- c) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym dokumencie;
- d) ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia zawierającą imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej

oraz informacje o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia;

- e) ogłasza listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły;
- f) sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego;
- g) sporządza w przewidywanym w przepisach prawa terminie uzasadnienia odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili;
- h) niezwłocznie udziela Dyrektorowi szkoły wszelkich wyjaśnień, w szczególności w odniesieniu do kandydatów, których rodzice wnieśli odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej;
- i) dba o przetwarzanie danych osobowych kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji, z poszanowaniem zapisów ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o ochronie danych osobowych;

3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej:

- a) umożliwia członkom Komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń Komisji;
- b) zwołuje i prowadzi posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;
- c) może zwoływać posiedzenia Komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń Komisji;

III. KRYTERIA REKRUTACJI

1. Wymagane dokumenty:

- a) wniosek o przyjęcie do szkoły potwierdzony podpisem kandydata oraz rodziców/prawnych opiekunów;
- b) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej lub poświadczona przez dyrektora szkoły podstawowej kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
- c) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ośmioklasisty lub poświadczona przez dyrektora szkoły podstawowej kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ośmioklasisty;
- d) 2 fotografie (podpisane na odwrocie: imię, nazwisko);

2. Przeliczanie na punkty:

- a) przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:

wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego i matematyki mnoży się przez **0,35**
- języka obcego nowożytnego mnoży się przez **0,3**

- b) przeliczanie na punkty ocen wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- celujący –18 punktów
- bardzo dobry –17 punktów

- dobry –14 punktów
- dostateczny –8 punktów
- dopuszczający –2 punkty

c) przedmioty punktowane w zależności od wybranego profilu w Liceum Ogólnokształcącym

Profile	Przedmioty punktowane w rekrutacji
artystyczny	język polski, matematyka, język angielski, historia
techniczno - lingwistyczny	język polski, matematyka, język angielski, informatyka
militarno - sportowy	język polski, matematyka, język angielski, geografia

d) przedmioty punktowane w zależności od wybranego oddziału w Technikum

Oddziały	Przedmioty punktowane w rekrutacji
Technik elektryk	język polski, matematyka, język angielski, informatyka
Technik mechanik	język polski, matematyka, język angielski, informatyka

e) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem - 7 punktów

f) przeliczanie na punkty szczególnych osiągnięć:

- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

g) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów
- tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów
- tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów

h) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
- i) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- j) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - powiatowym – przyznaje się 1 punkt;
- ❖ W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
- ❖ Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.
- ❖ Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
- k) przeliczanie na punkty ocen wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty:
- z języka polskiego i matematyki:
 - za ocenę celującą – po 35 punktów
 - za ocenę bardzo dobrą – po 30 punktów

- za ocenę dobrą – po 25 punktów
- za ocenę dostateczną – po 15 punktów
- za ocenę dopuszczającą – po 10 punktów;
- z języka obcego nowożytnego:
 - za ocenę celującą – 30 punktów
 - za ocenę bardzo dobrą – 25 punktów
 - za ocenę dobrą – 20 punktów
 - za ocenę dostateczną – 10 punktów
 - za ocenę dopuszczającą – 5 punktów.
- ❖ Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani do liceum w pierwszej kolejności.
- ❖ W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki, języka angielskiego oraz przedmiotu punktowanego w danym oddziale;
 - świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- ❖ Szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
 - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
- ❖ W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- ❖ W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - wielodzietność rodziny kandydata;
 - niepełnosprawność kandydata;
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

IV. WAŻNE TERMINY

od 15.05. do 29.05.2024 r. do godz. 15.00	Złożenie wniosku (w formie elektronicznej i papierowej) podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna)
od 03.07. do 10.07.2024 r. do godz. 15.00	Możliwość zmiany preferencji we wniosku oraz złożenie nowego wniosku o przyjęcie.
od 03.07. do 10.07.2024 r. do godz. 15.00	Uzupełnienie wniosku o kopię świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty
19 lipca 2024 r. godz. 12:00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
od 15.05. do 22.07.2024 r.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie
od 19.07.2024 r. do 24.07.2024 r. godz. 15:00	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego oraz kwestionariusz ucznia, 2 fotografie 30 mm x 42 mm
25.07.2024 r. godz.14:00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
od 29.07.2024 r. do 12.08.2024 r. godz. 15:00	Rekrutacja uzupełniająca

V. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły,
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic/prawny opiekun kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.